

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

MARZIA SCHINTU
3, VIA GENERALE SCANU – 07030 MARTIS

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
23 APRILE 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da giugno 2006 a marzo 2010
Salone Shaara di Sanna Giuseppina – Perfugas
Centro estetico
Apprendista parrucchiera

Da novembre 2010 a settembre 2011
Creative parrucchieri s.n.c. di Nicola Martinez e Piera Pilo - Perfugas
Centro estetico
Aiuto parrucchiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

A.S. 1999/2000
Scuola Media Statale Francesco Pais Serra – Nulvi

Licenza Media

A.F. 2005/06
C.I.F. – Centro Italiano Femminile per i Servizi Sociali e di Addestramento Professionale
Via Giusti, 22 – Sassari

Impiegato di agenzia turistica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – FRANCESE – SPAGNOLO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Competenze acquisite in ambito formativo:

- Accoglienza e comunicazione con la clientela per la promozione e la vendita di servizi turistici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenze acquisite in ambito formativo:

- Gestione delle relazioni personali e professionali negli ambiti di lavoro;
- Capacità di lavorare in autonomia e in team secondo l'organizzazione data;
- Capacità di eseguire i compiti, i lavori e le procedure assegnate, a partire dalla documentazione tecnica, organizzando il materiale occorrente e la strumentazione necessaria, operando nel rispetto del nome.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze acquisite in ambito formativo:

- Capacità specifiche del settore turistico (attività di front office, trasporti e biglietteria, marketing turistico, informatica applicata al settore turistico);
- Conoscenza e padronanza dei principali applicativi in ambiente Windows.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Stage formativi e applicativi svolti nell'ambito delle attività del corso per impiegato di agenzia turistica:

- Agenzia di servizi turistici Grindi Tourist Service – Sassari
Stage applicativo
Elaborazione, archiviazione e gestione documenti: contatti telefonici;
- C.I.F. Provinciale – Sassari (19 marzo 2006)
Convegno Associativo Regionale del Centro Italiano Femminile
Addetta al ricevimento;
- Villa Mimosa – Sassari (aprile 2006)
Manifestazione musicale “Celebrazioni al gusto”
Addetta al ricevimento;
- C.I.F. Provinciale – Sassari (28 aprile 2006)
Seminario sul Progetto I.R.I.S. “Integrare Risorse Implementare Solidarietà”
Legge 125/91
Preparazione inviti, brochure e programmi, ricevimento ospiti;
- C.I.F. Provinciale – Sassari (26 maggio 2006)
Seminario sulle Pari Opportunità Donne Immigrate organizzato dal Comune di Sassari
Addetta al ricevimento.

Firma¹

¹Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03